

## HANKEDOKUMENDID

---

### 1. Üldosa

- 1.1. Hankedokumendid on kohaldatavad ainult koos riigihangete seaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega. Hankija eeldab, et huvitatud isik või pakkuja tunneb riigihangete seadust ja selle alusel kehtestatud õigusakte.
- 1.2. Huvitatud isik või pakkuja kannab hankemenetluses osalemisega seotud kogukulud ja -riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (force majeure) toime võimalused.
- 1.3. Hankija ei arvesta olemusringi kulusid, kuivõrd antud hanke puhul on pakkujatel võimatu esitada RHS § 86 lg 2 p 2 nimetatud kulude osas näitajaid, mida oleks võimalik omavahel võrrelda

### 2. Hankedokumendid

- 2.1. Hankedokumendid koosnevad käesolevast hankedokumentide põhitekstist ja selle lisadest:
  - 2.1.1 **Lisa 1** kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused (hankepass);
  - 2.1.2 **Lisa 2** pakkumuse vastavustingimused;
  - 2.1.3 **Lisa 3** hindamiskriteeriumid ja hinnatavad näitajad;
  - 2.1.4 **Lisa 4** hankelepingu tehniline kirjeldus,
  - 2.1.5 **Lisa 5** hankelepingu projekt,
- 2.2. Hankedokumentide põhitekst ja selle juurde kuuluvad dokumendid on teineteist täiendavad.
- 2.3. Lisaks on hankija poolt koostatud vorm „Avaldus hankemenetluses osalemiseks“, mis on vastavustingimuste juures pakkujatele vajalike andmete edastamiseks.
- 2.4. Hankija võib enne hankelepingu sõlmimist esitada edukale pakkujale vormi (kinnitus lepingu täitmise kohta), mille pakkuja peab hankijal esitama tõendamaks hankepassis esitatud kinnitustele vastavust. Pakkuja võib esitada nimetatud tõendid oma vormingul koos pakkumusega.

### 3. Täiendav teave ja selgitused

- 3.1. Küsimuse või taotluse täiendava teabe või selgituste saamiseks hanke alusdokumentide kohta esitamisel peab huvitatud isik või pakkuja arvestama, et hankijal on õigus tulenevalt riigihangete seaduse § 46 lõikest 1 vastata nimetatule 3 (kolme) tööpäeva jooksul.
- 3.2. Juhul, kui huvitatud isiku hanke alusdokumentidega seotud selgitustaotluse hankijale laekumisega ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt 6 (kuus) päeva, ei ole hankijal kohustus selgitustaotlusele vastata.
- 3.3. Küsimus või taotlus esitatakse eesti või inglise keeles.
- 3.4. Hankijal on õigus valida hankelepingu täitmise käigus üleskerkinud vaidluste korral hankijale sobivam alusdokumentide tõlgendus, kui hankija ei ole huvitatud isikule või pakkujale edastanud vaidlusaluses küsimuses teistsugust tõlgendust punktides 3.1. ja 3.5. toodud alustel.
- 3.5. Huvitatud isik või pakkuja esitab küsimuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas (<https://riigihanked.riik.ee/>). Registri töö tõrgete korral esitatakse küsimus või taotlus hanketeates märgitud hankija kontaktisiku elektronposti aadressile. Telefoni teel esitatud küsimusi vastu ei võeta.
- 3.6. Hankija esitab hankemenetluse käigus koostatud dokumendid ja antava täiendava teabe ning selgitused huvitatud isikule või pakkujale elektrooniliselt läbi e-riigihangete keskkonna.

### 4. Pakkumuse koostamine

- 4.1. Pakkumuse koostamisel lähtutakse muu hulgas lepingu projektis sätestatud tingimustest.
- 4.2. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni nimetatud pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse

tegemiseni. Pakkuja peab märkima pakkumuses, millised pakkumuses esitatud andmed on pakkuja ärisaladus ning põhjendama teabe ärisaladuses määramist. Selleks ei tohi olla pakkumuse maksumus ega osamaksumus, kui neid arvestatakse pakkumuste hindamisel, ega muu pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastav pakkumust iseloomustavaid näitajaid. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei ole kohustatud täpsustama pakkujalt ärisaladuse ja/või pakkuja huve kahjustada võiva tehnoloogilise lahenduse sisaldumist juhul, kui nimetatud asjaolu on jäänud pakkumuses märkimata.

---

## **5. Dokumentide vormistamise üldnõuded**

- 5.1. Dokumendid koostatakse eesti või inglise keeles.
- 5.2. Dokumendid esitatakse hankijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (see tähendab, et dokumendid peavad olema püsivat kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil ja sisaldama pakkumuse esitanud isiku(te) nimesid, kuid ei pea olema omakäeliselt (sh ka digitaalselt) allkirjastatud).

---

## **6. Kvalifitseerimise dokumentide vormistamise erinõuded**

- 6.1. Esialgse tõendina pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja tema kvalifitseerimise tingimustele vastavuse hindamiseks kasutatakse hankepassi. Juhul, kui pakkuja soovib tõendada enda vastavust majanduslikule ja finantsseisundile ja/või tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatud nõuetele teiste ettevõtjate vahendite alusel, peab pakkuja esitama hankepassi ka selle isiku kohta, kelle vahenditele ta tugineb. Samuti tuleb esitada hankepass alltöövõtjate kohta.
- 6.2. Juhul kui pakkuja kasutab alltöövõtjat, võib hankija nõuda lisaks hankepassis esitatule pakkuja poolset kirjeldust millises tööde etapis ja suuruses alltöövõtjat kasutatakse.
- 6.3. Hankija võib nõuda alltöövõtja asendamist juhul, kui kontrolli käigus tuvastatakse alltöövõtja suhtes kõrvaldamise alus.
- 6.4. Enne hankelepingu sõlmimist nõuab hankija edukalt pakkujalt kõikide asjakohaste hankepassis esitatud kinnitustele vastavate dokumentide esitamist. Hankija võib vastavaid dokumente nõuda ka kvalifitseerimise etapis. Pakkuja võib esitada enda kvalifikatsiooni tõendamiseks lisaks hanketeates märgitud kõrvaldamise aluste puudumist tõendavatele ja kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele (edaspidi koos nimetatud kvalifitseerimise dokumentid) ka muid dokumente.
- 6.5. Hankija võib pakkuja esitatud andmete põhjal küsida tõendeid ja kinnitusi teiselt lepingu poolelt kõigi nende lepingute kohta, millele tuginetakse kvalifikatsiooni tõendamisel.
- 6.6. Pakkuja võib esitada enda kvalifikatsiooni tõendamiseks lisaks hanketeates märgitud kõrvaldamise aluste puudumist tõendavatele ja kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele (edaspidi koos nimetatud kvalifitseerimise dokumentid) ka muid dokumente.
- 6.7. Hankija võib kontrollida pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnistanud pakkumusi käesolevas seaduses sätestatud korras enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist (RHS § 52 lg 3).

---

## **7. Elektrooniliselt dokumentide esitamine**

- 7.1. Pakkumuse dokumendid esitatakse elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas.
- 7.2. Elektrooniliselt esitatavad dokumendid vormistatakse PDF-vormingus või mõnes muus üldlevinud vormingus.
- 7.3. Kui esitatavate dokumentide koosseisus on dokumente, mida ei ole võimalik esitada elektrooniliselt, esitatakse need, lisaks elektroonilistele koopiatele, paberkandjal enne pakkumuste esitamise tähtpäeva vastavalt punktile 8.
- 7.4. Kui esitatavate dokumentide koosseisus on kolmanda osapoole poolt kirjalikult allkirjastatud dokumente, esitatakse dokument skaneeritud kujul ning originaaldokument esitatakse ainult juhul,

kui hankijal on tekkinud kahtlus dokumendi osas.

- 7.5. Kui esitatavate dokumentide koosseisus on elektroonilisi dokumente, mida ei ole võimalik terviklikult esitada e-riigihangete keskkonnas, siis esitatakse need, lisaks e-riigihangete keskkonnas esitatud väljavõtetele, terviklikult CD-l või muul üldlevinud andmekandjal enne pakkumuste esitamise tähtpäeva vastavalt punktile 8.

---

## **8. Paberkandjal dokumentide esitamine**

- 8.1. Paberkandjal dokumendid esitatakse ainult punktis 7.3 märgitud juhul.
- 8.2. Paberkandjal dokumendid esitatakse 1 (ühes) kinnises läbipaistmatus pakendis.
- 8.3. Pakendile kantakse järgmised andmed:
- 8.3.1. riigihanke nimetus,
  - 8.3.2. riigihanke viitenumber,
  - 8.3.3. kõikide pakkujate nimed ja registrikoodid,
  - 8.3.4. märge „Mitte avada enne pakkumuste avamise tähtaega“.
- 8.4. Paberkandjal dokumendid esitatakse posti teel või isikliku kättetoimetamisega.
- 8.5. Isikliku kättetoimetamisega esitatakse dokumendid pakkumuste esitamise tähtpäeval vähemalt 15 minutit enne pakkumuste avamist hankija asukohas.
- 8.6. Juhul kui pakkuja soovib pakkumuse tagasi võtta, esitatakse hankijale vastav teade enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

---

## **9. Pakkumuste avamine**

- 9.1. Pakkumused avatakse e-riigihangete keskkonnas ning pakkumuste avamise protokollis tehakse nähtavaks RHS § 113 lõikes 2 välja toodud andmed.

---

## **10. Hankelepingu sõlmimine**

- 10.1. Pakkuja peab talle allkirjastamiseks edastatud lepingu allkirjastama hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Antud tähtaja jooksul lepingu allkirjastamisest keeldumist on hankijal õigus käsitleda kui RHS § 119 nimetatud eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist.

---

## **11. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine**

- 11.1. Hankija jätab endale õiguse tunnistada hankemenetlus kehtetuks, kui:
- 11.1.1 hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;
  - 11.1.2 on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks (force majeure). Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

---

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Sven Hein

Juhataja